

**Wniosek
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
 - A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
 - B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
 - C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

1. Przedsiębiorca jego siedziba i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy)

Pełnomocnicy
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym o ile przedsiębiorca posiada taki numer oraz numer NIP

.....
(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

3. Przedmiot działalności gospodarczej

.....
(rodzaj placówki – branża, nazwa)

4. Adres punktu sprzedaży

.....
(ulica, miejscowość i kod pocztowy)

i jego lokalizacja

.....
(bud. mieszkalny wielorodzinny, bud. niemieszkalny, pawilon, kiosk, inne)

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....
.....
(podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

- właściwe zaznaczyć „X”

Załączniki do wniosku:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- 3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252).

- właściwe zaznaczyć „X”

*** Załączniki muszą być w oryginale.**

Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym

Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej objęte jest opłatą skarbową w wysokości 5 PLN od każdej pełnej lub zaczętej strony.