

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Linowie.

Zadanie do realizacji	Ostateczny termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
Czynności formalno-prawne		
Powiadomienie rodziców uczniów o możliwości pobrania wniosków o przyjęcie do szkoły lub przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dźwierzutach lub w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Ziemi Mazurskiej w Orzynach (wniosek można pobrać na stronach internetowych Zespołów lub bezpośrednio w wyznaczonym przez szkołę miejscu). Od 1.09.2020 r. miejscowość Nowe Kiejkuty będzie włączona do obwodu Szkoły Podstawowej w Orzynach, natomiast miejscowości Dąbrowa, Linowo i Stankowo do obwodu Szkoły Podstawowej im. Bogumiła Linki w Dźwierzutach.	Do 24.04.2020 r.	Dyrektor szkoły
Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników (przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń, świadectw pracy itp.)	Zgodnie z przepisami w zależności od sposobu zatrudnienia, tak aby stosunek pracy ustał najpóźniej 31.08.2020 r.	Dyrektor szkoły
Przekazanie protokolarnie Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu im. Ziemi Mazurskiej w Orzynach, protokołem zdawczo odbiorczym majątku trwałego i pozostałych środków trwałych (wypożyczenia), za wyjątkiem nieruchomości oraz przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym księgozbioru.	Do 31.08.2020	Dyrektor szkoły
Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego	Do 31.08.2020	Dyrektor szkoły
Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania) – akta osobowe pracowników szkoły, dokumenty dotyczące spraw kadrowych oraz dokumenty dotyczące organizacji pracy jednostki (protokół zdawczo-odbiorczy).	Do 31.08.2020	Dyrektor szkoły
Przekazanie do Kuratorium Oświaty w Olsztynie dokumentacji przebiegu	Do 30.09.2020	Dyrektor szkoły

nauczania zgodnie z procedurą przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanych szkół i placówek do archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Olsztynie (informacja na stronie Kuratorium Oświaty w Olsztynie)			
Przekazanie organowi prowadzącemu listy nauczycieli emerytów i rencistów oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne wraz z aktualnym adresem miejsca zamieszkania, w celu wskazania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dźwierzutach jako szkoły, w której będą korzystać z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	Do 17.07.2020	Dyrektor szkoły	
Wyrejestrowanie Szkoły z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Do 07.09.2020	Pracownik Urzędu Gminy ds. placowych szkół	
Uzupełnienie wszystkich aktualnych danych w Systemie Informacji Oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (nauczyciele, uczniowie, baza lokalowa, zamknięcie uprawnień do bazy)	Do 31.08.2020	Dyrektor szkoły	
Aktualizacja danych w Systemie Informacji Oświatowej, oraz dopełnienie formalności związanych z likwidacją Szkoły w rejestrze REGON	31.08.2020	Pracownik Urzędu Gminy ds. Oświaty i Kultury	
Wyrejestrowanie pracowników szkoły z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Do 07.09.2020	Pracownik Urzędu Gminy ds. placowych szkół	
Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego Klub PZU nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy otrzymali wypowiedzenie	Nauczyciele do 20.08.2020 Pracownicy niepedagogiczni do 20.09.2020	Pracownik Urzędu Gminy ds. Oświaty i Kultury	
Czynności finansowo - księgowe			
Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły i rozwiązanie zawartych umów. Dokonanie płatności z tytułu posiadanych zobowiązań oraz powstrzymanie się od zaciągania nowych, których płatność będzie wykraczała poza termin ustania bytu szkoły (31.08.2020)	Na dzień 31.08.2020	Dyrektor szkoły	
Wydanie zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji wg stanu na dzień 31.08.2020 zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, powołanie	Do 30.06.2020 z mocą obow. na 31.08.2020	Dyrektor Szkoły Komisja inwentaryzacyjna	

komisji inwentaryzacyjnej, z udziałem pracownika organu prowadzącego oraz pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Ziemi Mazurskiej w Orzynie. Pobranie arkuszy spisowych. Objęcie odrębną inwentaryzacją mienia nabytego w drodze realizowanych projektów unijnych. Spisanie stanów liczników mediów na dz. 31.08.2020 i przekazanie protokołarnie organowi prowadzącemu			Dyrektor szkoły
	31.08.2020		
Wyplata: 1. odpraw 2. Dodatkowego Wynagrodzenia Rocznego 3. ekwiwalentu za niewykorzystany urlop 4. świadczenia urlopowego dla nauczycieli 5. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	Do 31.08.2020		Dyrektor szkoły – pisma o wypłatę świadczenia Pracownik Urzędu Gminy ds. płacowych oświaty – przygotowanie list wypłat i dokonanie przelewów należności.
	w miarę możliwości do 31.08.2020		Pracownik Urzędu Gminy ds. płacowych oświaty
Uregulowanie zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczka na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń)	Do 31.08.2020		Dyrektor Szkoły Księgowy Oświaty Pracownik Urzędu Gminy ds. płacowych oświaty Pracownik ds. Funduszy Europejskich
Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i przekazania wydatków poniesionych w ramach projektów unijnych, w tym w ramach projektu pn.: „Akademia kompetencji w Szkołach Podstawowych Gminy Dźwierzut” (projekt Nr RPWM.02.02.01-28-0179/17)	Do 15.09.2020		Pracownik Urzędu Gminy ds. płacowych oświaty
Wystawienie deklaracji PIT – 4R i informacji PIT 11 dla pracowników szkoły	Do 31.08.2020 według stanu na 31.08.2020 Do 11.09.2020 r.		Dyrektor Szkoły Pracownik Urzędu Gminy ds. płacowych oświaty
Przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdania Z-03 do GUS – czas pracy za okres od I-VIII 2020 r. Sporządzenie sprawozdania Z-03 do Głównego Urzędu Statystycznego	Do 31.08.2020		Dyrektor Szkoły Księgowy Oświaty
Rozliczenie ZFŚS, sporządzenie danych dotyczących wykorzystanych środków i pozostałych do wykorzystania oraz przekazanie środków na rachunek bankowy jednostki przejmującej			

Zamknięcie rachunku bankowego ZFM Linowo i otwarcie dla jednostki przejmującej. Powiadomienie Pożyczkobiorców o zmianie rachunku bankowego. Przekazanie prowadzenia ZFM innej jednostce oświatowej wraz z informacją o stanie funduszu. Przekazanie środków ZFM do jednostki przejmującej.	Do 31.08.2020	Dyrektor Szkoły Księgowy Oświaty
Zamknięcie wszystkich pozostałych rachunków bankowych szkoły	do 31.08.2020	Skarbnik Gminy Księgowy Oświaty
Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27, R-28	Do 10.09.2020	Księgowy Oświaty
Sporządzenie rocznych sprawozdań finansowych Rb-27, Rb-28, Rb-Z, Rb-N, Rb-50	Do 10.10.2020	Księgowy Oświaty
Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2020 1. Sporządzenie zestawienia obrotów i sald. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2020 r. 3. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 15.08.2020 r. 4. Sporządzenie protokołów weryfikacji sald (aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników). 5. Rozliczenie inwentaryzacji : wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Do 30.11.2020	Księgowy Oświaty
Sporządzenie sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki, informacji dodatkowej na dzień 31.08.2020	Do 30.11.2020	Księgowy Oświaty