

ZARZĄDZENIE NR 62/2024

WÓJTA GMINY DŹWIERZUTY

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie powołania **Spółecznej Komisji Mieszkaniowej**.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z §27 uchwały nr XXXII/285/21 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 września 2021 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty,

Wójt Gminy Dźwierzuty

zarządza:

§ 1. 1. Powołuje się Spółeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Beata Brzózka - Radna Rady Gminy Dźwierzuty,
  - 2) Jacek Kandybowicz - Radny Rady Gminy Dźwierzuty,
  - 3) Paweł Suchowiecki - Radny Rady Gminy Dźwierzuty,
  - 4) Monika Chodkowska - Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej.
  - 5) Danuta Skonieczna - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach,
2. Ustala się Regulamin Pracy Spółecznej Komisji Mieszkaniowej, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wniosków o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty .

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 12/2019 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 21.01.2019 roku w sprawie: powołania Komisji do spraw rozpatrzenia wniosków o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Dariusz Tymiński

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Dźwierzuty do spraw mieszkaniowych oraz rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 2) dokonywanie kontroli warunków zamieszkiwania osób ubiegających się o najem lokalu;
- 3) opracowanie projektu listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu wraz z uzasadnieniem;
- 4) sporządzanie projektu rozdziału zwolnionych lokali mieszkalnych na rzecz osób z listy zasiedleń;
- 5) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektu listy oraz innych uwag dotyczących przydziału mieszkań.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Dźwierzuty.

2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród składu wybierają Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje na wniosek Wójta Gminy Dźwierzuty Przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Dźwierzuty, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji, należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie obradom;
- 3) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń Komisji;
- 4) przedłożenie Wójtowi Gminy Dźwierzuty protokołu Komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia;
- 5) informowanie Wójta Gminy Dźwierzuty o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 4. 1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- b) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) wykaz osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
- d) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

2. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Dźwierzuty protokół Komisji wraz z innymi dokumentami do zapoznania się i zatwierdzenia.

4. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Dźwierzuty, na stanowisku ds. gospodarki komunalnej.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do składania informacji o działalności Komisji Wójtowi Gminy Dźwierzuty oraz organom przeprowadzającym kontrole, każdorazowo na ich wniosek.

2. Po zatwierdzeniu list osób oczekujących na najem lokalu socjalnego oraz lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawozdanie z pracy Komisji Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

4. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

5. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

§ 7. 1. Wizje lokalne przeprowadza się w składzie co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Komisji.

2. Z wizji sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce wizji,
- 2) skład osobowy uczestników wizji,
- 3) adres i nazwisko najemcy lub właściciela lokalu,
- 4) ustalenia z wizji,
- 5) podpisy osób uczestniczących w wizji.

§ 8. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedstawia Wójtowi listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych na czas oznaczony i socjalnych oraz opinię w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego. Lista powinna być podana do publicznej wiadomości przez okres 14 dni w siedzibie urzędu wraz z informacją o miejscu i terminie składania uwag i zastrzeżeń.

§ 9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Wójta Gminy Dźwierzuty o wyrażenie zgody na dokonanie skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty.

§ 10. 1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U.UE.L.2016.119.1).

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji, w brzmieniu określonym w załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Członkowie Komisji na żądanie otrzymują od Wójta Gminy Dźwierzuty zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do wizji lokalnych warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokalu socjalnego lub mieszkalnego na czas nieoznaczony.

4. Za udział w pracy Komisji jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(Imię i Nazwisko członka Komisji)

### **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej**

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Gminie Dźwierzuty:

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu socjalnego/mieszkalnego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Gminie Dźwierzuty.

.....

Podpis