

REGULAMIN

Przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu Autosan Tramp

§1

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Wójt Gminy Dźwierzuty.

§2

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1.800,33 zł (słownie: tysiąc osiemset złotych ³³/₁₀₀). Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Dźwierzuty.
2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyli się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

§4

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

1. Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Dźwierzuty, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dźwierzuty,
2. Udzielenie informacji oferentom,
3. Przeprowadzenie przetargu,
4. Sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
5. Zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Dźwierzuty, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dźwierzuty.

§5

- Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia się przetargu.
- Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.
- Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
- Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§6

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko lub nazwę oraz jego adres,
- g) wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji Przetargowej, a zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

WÓJT
Marianna Bogusława Szydlik