



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY
na kwotę poniżej 221 000,00 euro dla usług lub dostaw

na

„Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Dźwierzuty wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022”

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Dźwierzuty
12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6

znak postępowania: RO-ZP.271.7.2020

Zatwierdzam

Wójt Gminy Dźwierzuty
/-/ Marianna Bogusława Szydlik

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się: w dniu 23.07.2020 r.

1. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. W Biuletynie Zamówień Publicznych nr 565646-N-2020
3. Na stronie Zamawiającego: www.bip.gminadzierzuty.pl

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Dźwierzuty**
REGON: **510743315**
NIP: **745-18-12-028**
Miejscowość: **Dźwierzuty**
Adres: **12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6**
Strona internetowa: www.bip.gminadzwierzuty.pl
Numer telefonu: **89/6211232**
Numer Fax: **89/6211233**
Godziny urzędowania: **poniedziałek w godz. 8.00 do 16.00**
od wtorku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwanej dalej „ustawą” oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) a także zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Świadczenie usługi dowozu uczniów (**dowóz z miejsca zamieszkania do szkół i dwa odwozy po zajęciach do miejsca zamieszkania**), wraz z opieką na czas przewozu, do placówek oświatowych na terenie gminy Dźwierzuty, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. oraz od dnia 01.09.2021 r. do dnia 30.06.2022 r. na trasach określonych poniżej oraz w szczegółowym opisie przedmiotu, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ .

Czas udzielenia zamówienia – rok szkolny 2020/2021 oraz 2021/2022

Trasa nr 1 – ogółem 41 dzieci dowożonych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dźwierzutach
Trasa: ok. 33 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 100 km).

Proponowana trasa przejazdu: Targowska Wola (14), Gisiel (4), Augustowo (3), Dąb (3), Szczepankowo (7), Dźwierzuty kol. (1), 32 uczniów wysiada w Dźwierzutach, Małszewko (7), Budy (2), 9 uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach
Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 60 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasa nr 2 – ogółem przewożonych dzieci 47, w tym 29 uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dźwierzutach, 18 uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Orzynach
Trasa: ok. 38 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 114 km).

Proponowana trasa przejazdu: Linowo (22), Dąbrowa (4), Stankowo (3), 29 uczniów wysiada w Dźwierzutach, Targowo (18), 18 uczniów wysiada w Orzynach.
Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 60 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasa nr 3 – ogółem dzieci 39 w tym 28 dowożonych do Szkoły Podstawowej w Rumach, 11 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach

Trasa: ok. 30 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 90 km).

Proponowana trasa przejazdu: Dźwierzuty (2), Rusek Mały (5), Julianowo (10), Sąplaty (9), 22 uczniów wysiada w Rumach, Rumy i Rumy kol. (9), 6 uczniów wysiada w Rumach, Łupowo (4), 11 uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach
Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 50 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasa nr 4 – ogółem 61 dzieci, w tym 51 dowożonych do Szkoły Podstawowej w Orzynach, 10 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach

Trasa ok. 42 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 126 km).

Proponowana trasa przejazdu: Jeleniowo (7), Rańsk (4), Orzyny kol. (8), 19 uczniów wysiada w Orzynach, Miętkie (32), 32 uczniów wysiada w Orzynach, Targowo (10), 10 uczniów wysiada w Dźwierzutach

Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 60 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasa nr 5 – ogółem 35 uczniów dowożonych do SP w Kałęczynie.

Trasa ok. 37 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 111 km).

Proponowana trasa przejazdu: Targowo (1), 1 - wysiada w Kałęczynie, Popowa Wola (2), Rutkowo (11) Grodziska (5), 19 uczniów wysiada w Kałęczynie, Rogale (7), Grądy (5), Rańsk (2), Kałęczyn Kol. (2), 16 uczniów wysiada w Kałęczynie.

Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 60 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasa nr 6 – ogółem 56 dzieci, w tym 39 dowożonych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach, 17 do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Orzynach.

Trasa ok. 36 km (Wykonawca wykonuje 3 przejazdy co łącznie daje ok. 108 km).

Proponowana trasa przejazdu: Jabłonka (5), Nowe Kiejkuty (10), Jabłonki PKP (2), 17 uczniów wysiada w Orzynach, Nowe Kiejkuty (12), Jabłonka wieś (7), Olszewki (20), 39 uczniów wysiada w Dźwierzutach.

Maksymalny czas przejazdu do szkoły ok. 60 min (szacowany czas 1 przejazdu).

Trasy i rozkład jazdy opracowuje i dostarcza Wykonawca najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany organizacji dowozu dzieci na trasie pod warunkiem, iż nie spowoduje to wydłużenia czasu przejazdu dzieci do szkoły.

Podane liczby uczniów (łącznie 279 uczniów) są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie dowozu/odwozu do szkół.

Z przewozu będą korzystać dzieci przedszkolne (5-6 lat), uczniowie szkoły podstawowej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę wg. list uczniów otrzymanych od Dyrektorów Szkół.

Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych dokonuje opiekun.

Dopuszcza się przejazdy uczniów, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje tj. ukończony kurs „Opiekun uczniów dowożonych do szkół”.

Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu.

Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz za uczniów odwożonych od chwili odebrania ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zakup biletów na przejazd uczniów w dni nauki szkolnej, w przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na: skróceniu godzin nauki, egzaminów lub innych przyczyn Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2) Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto biletu miesięcznego.

3) Usługi będą świadczone przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 31.12.2002r Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r, poz. 2022 ze zm.).

4) Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w pojazdach.

5) Zamawiający najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów, dla których mają być wystawione bilety.

- 6) Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do poszczególnych szkół bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów, którym te bilety wystawił.
- 7) Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela placówki oświatowej, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość biletów.
- 8) Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca.
- 9) W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
- 10) Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, które rozpoczynają się o godz. 8.00.
- 11) Wykonawca w razie awarii autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcy karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
- 12) Zamawiający zastrzega, iż ilość dowożonych uczniów może ulec zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach i nieprzewidzianych zdarzeń na drogach.
- 14) Wykonawca zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu.
- 15) Przewozy muszą odbywać się pojazdami wskazanymi w ofercie.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: Kierowców autobusów, opiekunów dzieci.

Kod CPV-60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Od 01.09.2020 r. do 30.06.2022 r. z następującymi terminami realizacji: od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r. oraz od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r., z zawieszeniem wykonywania usług w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych, ferii letnich (wakacji), świąt i innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ogłoszonych corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej oraz dni wolnych ogłaszanych przez dyrektorów Szkół na terenie gminy Dźwierzuty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843):

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga by Wykonawca przedłożył aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług przewozowych (co najmniej trzech) o wartości co najmniej 200000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Wzór załącznik nr 8 do SIWZ**

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował pojazdami, którymi będzie wykonywane zamówienie: minimum 6 pojazdów oraz dwa dodatkowe, przeznaczone na podmiannę w razie awarii. Wykonawca musi wykazać podstawę do dysponowania pojazdami, których zamierza użyć do realizacji zamówienia – **Wzór wykazu zał. nr 4 do SIWZ,**

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone

na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano odpowiednio w § 9 projektu umowy.

VI. OŚWIADCZENIA (DOKUMENTY) NIEZBĘDNE DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

A. W celu wstępnego wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) wg załączonego **wzoru Nr 2 do SIWZ**.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia –wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług przewozowych (co najmniej trzech) o wartości **co najmniej 200 000,00 zł brutto** każda – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2) Wykaz dysponowania pojazdami, którymi będzie wykonywał zamówienie - **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

3) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.).

4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - wg **załącznika Nr 3 do SIWZ**,

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, oświadczenie powyższe składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca wraz z ofertą:

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SIWZ**

2. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o

zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

3. Oświadczenie RODO - załącznik nr 6 do SIWZ

4. Dowód wniesienia wadium.

D) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

E) Dokumenty niezbędne przed zawarciem umowy:

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia:

- wykazu zatrudnionych pracowników zgodnie z wymogiem postawionym przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w rozdziale III SIWZ.
- polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przewozu.
- kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w **załączniku nr 4 do SIWZ**
- zaświadczenie o odbytych kursie „Opiekun uczniów dowożonych do szkół”
- oświadczenia o zweryfikowaniu opiekuna na podstawie art. 21 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (§ 4 ust 3 umowy)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@ug-dzwierzuty.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.gminadzwierzuty.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Pan Tomasz Gliński w zakresie przedmiotu zamówienia tel. (89) 621-04-00
e-mali: ewidencja@ug-dzwierzuty.pl
Pani Anna Serafin w zakresie procedury przetargowej Tel.(89) 621 03 97
e-mail: zamowienia@ug-dzwierzuty.pl
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 0/100) przed upływem terminu składania ofert
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddz. Dźwierzuty Nr 98 8838 1044 2007 0400 0101 0005
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w KASIE Urzędu Gminy w Dźwierzutach lub przesłany w oddzielnej kopercie na adres Zamawiającego, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP. Warunki udziału w postępowaniu

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
4. Miejsca, w których Wykonawca naniesie poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:
- | |
|---|
| Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adres: |
| <i>„Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Dźwierzuty wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022”</i> |
| NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT - 31 lipca 2020 r. - godz. 10.45 |
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
13. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 8).

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

16. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty

ul. Niepodległości 6, pokój nr 13A(sekretariat), w terminie do dnia **31.07.2020 r. do godz. 10:30**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty

ul. Niepodległości 6, pokój nr 1 (sala konferencyjna) w dniu 31.07.2020 r. o godz. 10:45

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Dźwierzuty. Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.

2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŚLI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEJ DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

Przy wyborze oferty:

Kryterium 1 - cena stanowi 60%,

Kryterium 2 – średni (arytmetyczny) wiek pojazdów 40%

$$K1 = Cn/Cb \times 60$$

Gdzie:

K1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn – cena najniższa wśród cen zawartych w ofercie na zadania objęte przetargiem

Cb – cena badanej oferty

60 - znaczenie wagowe dla kryterium %

$$K2 = Wn/Wb \times 40$$

K2 - ilość punktów przyznanych za średni wiek pojazdów

Wn - najkrótszy średni wiek pojazdów zaoferowanych w postępowaniu spośród ofert ocenianych

Wb – średni wiek pojazdów w badanej ofercie

40 - znaczenie wagowe dla kryterium %

Ocena ogólna danej oferty polega na zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach:

$$K = K1 + K2$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) Unieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 1 pkt 1) oraz pkt 4), na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.
 - przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia wykazu zatrudnionych pracowników zgodnie z wymogiem postawionym przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w rozdziale III SIWZ.
 - dostarczyć zaświadczenie o odbyciu kursu opiekuna
 - dostarczyć oświadczenia o zweryfikowaniu opiekuna na podstawie art. 21 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (§ 4 ust. 3 umowy)
 - dostarczyć polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przewozu.
 - dostarczyć kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w **załączniku nr 4 do SIWZ**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Treść umów jak w załączeniu. (zał. nr 5 do SIWZ)

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołań, których zasady wnoszenia i rozpatrywania zostały uregulowane w art. 179 – 198 niniejszej ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy Pzp.)

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: Kierowców autobusów, opiekunów dzieci.

2. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano odpowiednio w §8 i §9 ust. 5 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29

UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

1. Zamawiający precyzuje następujące wymagania:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż trzydzieści dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie podzleconych usług, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w terminie na co najmniej 7 dni przed upływem określonego w umowie o zamówienie publiczne terminu rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) zakończenie usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz ich odbiór przez Wykonawcę następuje przed datą zgłoszenia Zamawiającemu o zakończeniu całości usług i odbioru przedmiotu umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 3) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy, jaką zamierza zawrzeć podwykonawca z dalszym podwykonawcą, z dołączeniem zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do przedkładania w terminie 7 dni od zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy;
- 5) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu na jego wniosek informacji m.in. w zakresie upływu terminu płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, daty dokonania płatności, informacji o braku zapłaty lub zapłacie dokonanej bez zachowania obowiązujących terminów itp.;
- 6) szczegółowe wymagania w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację podzleconego zakresu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Treść umowy o podwykonawstwo musi uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż trzydzieści dni od dnia doręczenia

Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie podzleconej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w terminie na co najmniej 5 dni przed upływem określonego w umowie o zamówienie publiczne terminu rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.;

- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi i dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych;
- 3) szczegółowe informacje w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację podzleconego zakresu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Treść umowy o podwykonawstwo musi uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, tel. 89 621 12 32, e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dźwierzuty jest Pan **Mariusz Deptuła***;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Dźwierzuty wraz ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022*” nr RO-ZP.271.7.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, ust. 1b ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Załącznik nr 4 - wykaz zaplecza transportowego,

Załącznik nr 5 - projekt umowy,

Załącznik nr 6 - oświadczenie RODO

Załącznik nr 7- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - wykaz usług przewozowych

Załącznik nr 9 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

