



# Urząd Gminy w Dźwierzutach

ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty

tel. 89 621 12 32 / fax 89 621 12 33

www.gminadzwierzuty.pl

Znak sprawy: RO-ZP.271.1.6.2022

Dźwierzuty, dnia 20.12.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710).*

*Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i art.71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.).*

*Zaproszenie w ramach rozeznania rynku zgodnie z Zarządzeniem Nr132/2020 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 31.12.2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130.000 zł obowiązującego w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach.*

## GMINA DŹWIERZUTY

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Dźwierzutach w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

#### I – Nazwa oraz adres zamawiającego

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty**

**NIP: 745-181-20-28**

**tel. 89 621-12-32, e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl**

#### II – OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Dźwierzutach w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. 2022 poz. 896 ze zm.) w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki dostarczane będą przez Zamawiającego do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu przyjmowania korespondencji, który znajdować się musi na terenie Dźwierzut. Punkt ma być dostępny (ma umożliwiać nadanie przesyłek) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby zamawiającego pomiędzy godziną 8:00, a godziną 10:00 i zostawiał je w pokoju nr 13, w budynku Urzędu Gminy w Dźwierzutach. Przesyłki będą odbierały osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zwraca do Zamawiającego przesyłkę nieodebraną i potwierdzenie odbioru wraz z podaną przyczyną nieodebrania przez

adresata, nie później niż w terminie do 30 dni dla przesyłek krajowych, do 60 dni dla przesyłek zagranicznych.

6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin rozparzenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni.
7. W załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to ma posłużyć wykonawcy do sporządzenia oferty. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług podanych w tabeli (zał. Nr 1 ) musi być dostępna dla Zamawiającego.
8. Płatność za usługi pocztowe raz w miesiącu na podstawie faktury VAT, z wyszczególnieniem kwot oraz wykazem nazw towarów/usług pocztowych, w terminie 14 dni.
9. Poprzez przesyłki pocztowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) przesyłki listowe (format S, M, L):
    - zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem lub zawartością lub uszkodzeniem,
    - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłki o wymiarach:

- minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- b) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe (gabaryt A i B):

- zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pośrednictwem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru.

#### Wymiary:

- minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:  
 Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm  
 Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

10. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania:

- a) w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
- b) w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

11. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym,

12. Przesyłki listowe adresowane i opakowywane będą w oparciu o:

- a) Regulamin świadczenia usług operatora pocztowego,
- b) Polska Normę – koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004
- c) Polska Normę – koperty listowe do automatycznego opracowywania PN-T-85003,
- d) Polska Normę – koperty korespondencyjne PN-ISO 269.

### **III – Informacje o warunkach, które muszą spełnić Wykonawcy oraz oświadczeniach i dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do nin. Zapytania ofertowego oraz załącznik nr 2 do nin. Zapytania ofertowego – zestawienie asortymentowo-cenowe;
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 poz. 896 ze zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w cz. I zapytania ofertowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **info@ug-dzwierzuty.pl** lub **zamowienia@ug-dzwierzuty.pl**

### **V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Podinspektor Iwona Radawiec tel: 89 621 03 97,**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

#### **VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**Ofertę należy złożyć** pisemnie: w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym lub w postaci dokumentowej) i przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [info@ug-dzwierzuty.pl](mailto:info@ug-dzwierzuty.pl) lub [zamowienia@ug-dzwierzuty.pl](mailto:zamowienia@ug-dzwierzuty.pl) w terminie **do dnia 23.12.2022 r.** do godz. **14:00**.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy określić cenę brutto i stawkę podatku VAT za wykonanie zamówienia w szacowanej wielkości z uwzględnieniem cen dla poszczególnych rodzajów przesyłek, na podstawie zestawienia asortymentowo-cenowego.
2. Wartości cenowe należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena jednostkowa dla poszczególnych przesyłek ma charakter ryczałtowy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **VIII- Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Cena – 100 %

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Zamawiający wymaga, by oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz zestawienie asortymentowo-cenowe stanowiące zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. III ust. 2 nin. zapytania ofertowego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego, który Zamawiający może pozyskać z ogólnodostępnych baz danych.

#### **X. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca przedłoży do zaopiniowania Zamawiającemu projekt umowy, wraz z regulaminem świadczenia usług pocztowych.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Do zamówień objętych nin. zapytaniem ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm).

## **XII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, reprezentowana przez Wójta Gminy (tel. 89 621 12 32, e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl);**
2. **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Gminie Dźwierzuty jest Pan Mariusz Deptuła, kontakt: adres e-mail iod@ug-dzwierzuty.pl, tel. 89 621 26 66. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy;
4. Gmina Dźwierzuty nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędny do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### *Załączniki do zaproszenia*

1. Formularz ofertowy,
2. Zestawienie asortymentowo-cenowe

**WÓJT**  
/-/  
**Marianna Bogusława Szydlik**

