

## INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 ROK

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

#### 1.

##### 1.1 nazwę jednostki

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dźwierzutach

##### 1.2 siedzibę jednostki

Ul. Sienkiewicza 2A, 12-120 Dźwierzuty

##### 1.3 adres jednostki

Ul. Sienkiewicza 2A, 12-120 Dźwierzuty

##### 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

### 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2019 – 31.12.2019

### 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

nie dotyczy

### 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisem ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów (...) oraz Zarządzeniem Nr 4/2018

Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 4 stycznia 2018r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dźwierzutach.

Uproszczenia stosowane przy prowadzeniu ewidencji księgowej

- a) ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową, jednostki przyjmują w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego opłacane z góry: prenumeraty, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe - nie podlegają one rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, lecz księguje się je w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione;
- b) dopuszcza się dokonywanie refundacji w danym roku budżetowym w przypadku: opłat za usługi telekomunikacyjne, opłat za dostawę energii elektrycznej i gazu, opłat za usługi komunalne, opłat za operaty szacunkowe (w przypadku współfinansowania), wypłaty wynagrodzeń i pochodnych refundowanych przez PUP i PFRON.

W wariantcie rachunku kosztów przyjętym dla potrzeb zakładowego planu kont, ponoszone koszty rozliczane są według następujących etapów - ewidencja kosztów w układzie rodzajowym (zespół 4), w zespole 7, rozliczenie wyniku finansowego w oparciu o konta zespołu 4 i 7.

Zasadą jest, iż jednostki nie prowadzą ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są do bezpośredniego zużycia w działalności, za wyjątkiem opału (węgiel, olej opałowy) i paliw, dla tych materiałów ewidencja prowadzona jest na koncie 310 „Materiały”.

Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów wycenia się według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.

Aktywa i Pasywa wycenia się według następujących zasad:

- wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wartości określonej w tej decyzji.
- środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu
- pozostałe środki trwałe wycenia się według cen zakupu.

## **5. inne informacje**

## **II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

### **1.**

**1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

[illegible]

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

[illegible]

2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2765,95	285,47	0,00	0,00	285,47	0,00	0,00	0,00	0,00	3051,42
2.3	Środki transportu	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Inne środki trwałe	34096,01	16205,26	0,00	0,00	16205,26	0,00	0,00	0,00	0,00	50301,27
2.	Razem środki trwałe (razem 1+2+3+4)	36861,96	16490,73	0,00	0,00	16490,73	0,00	0,00	0,00	0,00	53352,69
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	36861,96	16490,73	0,00	0,00	16490,73	0,00	0,00	0,00	0,00	53352,69

**1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Brak danych

**1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Brak danych

**1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Nie dotyczy

**1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Nie dotyczy

**1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Nie dotyczy

**1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Nie dotyczy

**1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Nie dotyczy

**1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

**a) powyżej 1 roku do 3 lat**

Nie dotyczy

**b) powyżej 3 do 5 lat**

Nie dotyczy

**c) powyżej 5 lat**

Nie dotyczy

**1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie dotyczy

**1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

**1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

**1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

Nie dotyczy

**1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Nie dotyczy

**1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Tytuł świadczenia pieniężnego</b>	<b>Kwota</b>
1.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dźwierzutach	nagroda jubileuszowa	107 739,76 zł
2.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dźwierzutach	ekwiwalent za urlop	444,48 zł
3.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dźwierzutach	odprawa emerytalna	99 922,01 zł
4.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dźwierzutach	odprawa pieniężna	7 686,21 zł
5.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dźwierzutach	świadczenie urlopowe	47 103,63 zł
	<b>Razem</b>		<b>262 896,09 zł</b>

**1.16. inne informacje**

Brak danych

**2.**

**2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Nie dotyczy

**2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Nie dotyczy

**2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Nie dotyczy

**2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

Nie dotyczy

**2.5. inne informacje**

Brak danych



**3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Brak danych

GLÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Agata Urbańska*

.....  
(główny księgowy)

2020 - 03 - 24

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

*Marianna Bogusława Szydlik*

.....  
(kierownik jednostki)