

ZARZĄDZENIE Nr 45/2025

Wójta Gminy Dźwierzuty

z dnia 08 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) oraz § 6 ust 1 uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Dźwierzutach (GOK) - Anna Dudzińska;
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Dźwierzutach (UG) - Anna Czopek;
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kałęczynie – Urszula Bartnikowska;
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Jabłonce - Grzegorz Siemiński;
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Orzynach - Ewa Krajewska;
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rumach – Marta Szubryt;
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Targowie - Wioleta Kuta;
8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Dźwierzutach (Świetlica Osiedlowa) - Barbara Lis.

§ 2.

Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi OKW określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z u p . W Ó J T A

Jolanta Lemiak
ZASTĘPCA WÓJTA

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
9. Przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
11. Umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
12. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
13. Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
14. Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
15. Przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.