

**ZARZĄDZENIE NR 20/2025**  
**WÓJTA GMINY DŹWIERZUTY**

z dnia 14.02.2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1–34 ustawy – fundusz wkładu własnego”**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX/79/24 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025 zarządza się co następuje:

**§1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

**§2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

/-/ Dariusz Tymiński

Ogłoszenie do Zarządzenia  
nr 20/2025  
Wójta Gminy Dźwierzuty  
z dnia 14.02.2025 roku

### **Wójt Gminy Dźwierzuty**

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1465, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.) w związku z załącznikiem do Uchwały nr IX/79/24 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 19 grudnia 2024 w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025

ogłasza

otwarty konkurs ofert pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Dźwierzuty w roku 2025 z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych poprzez zadanie **„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1–34 ustawy – fundusz wkładu własnego”**

Celem konkursu jest wyłonienie i powierzenie zadania stowarzyszeniom, które zaproponują i zrealizują działanie z w/w zakresu.

### **§ 1.**

#### **Rodzaj, cele, beneficjenci i rezultaty zadania.**

1. Cele zadania:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 2) popularyzacja i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy;
  - 4) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wydarzeń rekreacyjno-sportowych;
  - 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;
  - 6) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń;
  - 7) ochrona i promocja zdrowia;
  - 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
  - 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 10) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej - w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
  - 11) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących postawy przedsiębiorczości.
2. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Dźwierzuty
  3. Miejsce realizacji zadania: gmina Dźwierzuty
  4. Rezultaty realizacji zadania publicznego są deklarowane przez oferenta indywidualnie dla każdego zadania.

## **§ 2.**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 wynosi w roku 2025 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania dotacji.**

##### 1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe – niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a) osobami prawnymi,
  - b) jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1488); które:  
  
– nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

##### 2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty konkursowej będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
- 3) Nabór ofert trwa w trybie ciągłym od 14 lutego 2025 r. aż do wyczerpania środków, o których mowa w §2, jednak nie później niż do 15 października 2025 r.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - a) oferta musi być złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innego źródła;
  - c) do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411)
  - d) oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
  - e) dotacja nie będzie udzielana na:
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;

- zakup gruntów;
- zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto;
- działalność gospodarczą;
- działalność polityczną i religijną;
- refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

- 5) dany podmiot może złożyć tylko 1 ofertę przez cały okres trwania konkursu,
- 6) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 7) Wójt Gminy Dźwierzuty zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości/części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

### 3. Udział środków własnych i kwalifikowalność wydatków:

- 1) na całkowity koszt zadania składa się wartość dotacji, środków uzyskanych z innych źródeł publicznych, wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- 2) maksymalna wysokość dotacji wynosi 1000 zł na jednego oferenta (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy)
- 3) koszty wynajmu, dzierżawy i utrzymania lokalu lub nieruchomości udostępnionego/udostępnionej oferentowi przez Gminę Dźwierzuty na zasadach preferencyjnych nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta;
- 4) wkładem własnym osobowym może być praca wolontariuszy spoza organizacji lub praca społeczna członków organizacji. Do wyliczenia wartości wkładu własnego osobowego należy zastosować następujące stawki:

- a) prace administracyjne i pomocnicze nie wymagające specyficznych kwalifikacji – do 35 zł za godzinę pracy;
  - b) prace ekspertów i specjalistów wymagające specyficznych kwalifikacji – do 120 zł za godzinę pracy;
- powyższe stawki nie mają zastosowania do osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
- 5) jedna osoba nie może wykonywać tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli umowa i porozumienie obowiązują w tym samym czasie;
  - 6) wartość wkładu własnego rzeczowego należy obliczyć w oparciu o ceny rynkowe, wyłącznie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania.

#### **§ 4.**

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej **14 lutego 2025 r.** i trwać nie dłużej niż do **30 grudnia 2025 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu zadania;
  - 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
  - 3) rachunkowe wyodrębnienie działalności w stopniu umożliwiającym identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 4) przedłożenie aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin poniesienia wydatków:
  - a) dla środków pochodzących z dotacji – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 30 grudnia 2025 r.;
  - b) dla innych środków finansowych – zgodnie z terminem określonym w umowie z głównym grantodawcą i nie później niż do 30 grudnia 2025 r.;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w stosunku do osób, z którymi nawiązuje stosunek pracy lub osób, które dopuszcza do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich w ramach realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

## **§ 5.**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert konkursowych winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik będący członkiem komisji ds. oceny ofert konkursowych. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny ofert konkursowych.

1) Ocena formalna obejmuje:

Kryteria oceny formalnej		TAK	NIE
1	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3	Oferta jest złożona na właściwym druku, jest kompletna i posiada wszystkie załączniki		
4	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu		
5	Oferta wypełniona jest kompletnie i czytelnie		
6	Oferta posiada podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
7	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu		
	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

2) Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej		Ocena – max pkt. 100
1	doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, 20 pkt.	
2	możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach; 20 pkt.	
3	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; 10 pkt.	
4	Zgodność oferty z celami konkursu; 20 pkt.	

5	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała własne zadanie;10 pkt	
6	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;10 pkt.	
7	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 10 pkt.	
	Suma pkt. oceny merytorycznej:	

- 5) W przypadku braku jednoznacznej informacji w ofercie dotyczącej liczby uczestników i czasu realizacji zadania, komisja ds. oceny ofert konkursowych przyjmuje najniższą możliwą wartość dla danego kryterium.
- 6) Komisja ds. oceny ofert konkursowych może odrzucić ofertę bez przeprowadzania pełnej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
- a) jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z celami zadania określonymi w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia;
  - b) jeżeli stwierdzi niezgodność oferty z przedmiotem działalności statutowej oferenta;
  - c) jeżeli uzna, że wskazane sposoby rozwiązania ryzyka są nieadekwatne lub niewystarczające i realizacja zadania może być zagrożona;
  - d) jeżeli stwierdzi inne uzasadnione okoliczności zagrażające realizacji zadania.
- 7) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej liczby punktów.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dźwierzuty w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji ds. oceny ofert konkursowych. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 572). Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6.**

### **Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania.**

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie do 31 stycznia 2026 roku.