

INNE

[XML](#)

Wydanie decyzji w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy

### **1. Nazwa sprawy:**

Wydanie decyzji w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy.

### **2. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 576);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz.U. z 2000 r. Nr 18, poz. 234 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późniejszymi zmianami)

### **3. Wymagane wnioski:**

Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej regulaminu strzelnicy.

### **4. Załączniki do wniosku:**

Projekt regulaminu strzelnicy w 2 egzemplarzach wraz z:

- \* planem graficznym strzelnicy;
  - \* wzorem książki rejestru pobytu na strzelnicy;
  - \* wykazem sygnałów alarmowych;
  - \* Informacją o możliwości i sposobie połączenia się z najbliższym punktem pomocy medycznej;
  - \* planem graficznym strzelnicy.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia osoby prowadzącej strzelanie w zakresie prowadzenia strzelania oraz udzielania pomocy medycznej w jednostkach organizacyjnych Policji, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego, Ligi Obrony Kraju lub Polskiego Związku Łowieckiego (oryginał do wglądu).
  - Kserokopia decyzji o dopuszczeniu strzelnicy do użytkowania (oryginał do wglądu).
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.
  - Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w wys. 10 zł.

### **5. Opłaty:**

Opłata skarbowa od wydania decyzji – 10,00 zł

### **6. Forma załatwienia:**

Wydanie decyzji administracyjnej – zatwierdzenie regulaminu strzelnicy.

### **7. Termin załatwienia:**

W ciągu miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku.

### **8. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji o odmowie wydania zezwolenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:**

Nie dotyczy

### **10. Załatwianie sprawy elektronicznie:**

Nie dotyczy.

### **11. Miejsce załatwienia sprawy:**

INNE

12-120 Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6 pok. 23  
stanowisko Z-ca Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju

## 12. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Dźwierzuty jest Gmina Dźwierzuty z siedzibą w Dźwierzutach (12-120) ul. Niepodległości 6.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. 2 Karty Informacyjnej. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej.

Każdy właściciel danych ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.


## 13. Informacje dodatkowe dla interesanta:

- procedura nie dotyczy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Więziennej oraz Biura Ochrony Rządu.
- Przy składaniu kserokopii żądanych dokumentów należy okazać do wglądu oryginały. Wójt może wezwać wnioskodawców/cę do dostarczenia dodatkowych dokumentów, uzgodnień i zezwoleń wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.
- Wnioskodawca ma prawo złożyć ponaglenie na organ rozpatrujący sprawę, jeżeli:

a) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w pkt. 7 lub przepisach szczególnych, ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 §1 k.p.a.,

b) postępowanie prowadzone jest dłużej niż jest niezbędne do załatwienia sprawy. Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem tutejszego organu. Ponaglenie musi zawierać uzasadnienie.

## Załączniki:

| Nazwa pliku  | Typ pliku   | Rozmiar          |
|--|---|------------------|
| <a href="#">Wniosek o zatwierdzenie regulaminu</a> |  | 7.16 KB          |
| <b>Podmiot publikujący</b>                         | Urząd Gminy w Dźwierzutach  |                  |
| <b>Wytworzył</b>                                   | Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy   | 2018-02-13       |
| <b>Publikujący</b>                                 | Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP  | 2018-02-13 14:36 |
| <b>Modyfikacja</b>                                 | Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP  | 2018-02-13 14:36 |