



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY na kwotę poniżej 5 548 000,00 euro dla robót
budowlanych
na**

**Przebudowa i dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych sali
widowiskowej GOK w Dźwierzutach, zadanie realizowane w ramach
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii i rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”,
w ramach działania
„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”,
objętego PROW na lata 2014-2020.**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Dźwierzuty
12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6**

znak postępowania: RI-ZP.271.6.2018

Zatwierdzam

Wójt Gminy Dźwierzuty

/-/

Marianna Bogusława Szydlik

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się: w dniu 12.03.2018

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

2. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 530138-N-2018

3. na stronie Zamawiającego: www.bip.gminadzierzuty.pl



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZAMAWIAJĄCY :

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dźwierzuty
REGON: 510743315
NIP: 745-18-12-028
Miejscowość Dźwierzuty
Adres: 12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6
Strona internetowa: www.bip.gminadzwierzuty.pl
Numer telefonu: 89/6211232
Numer Fax 89/6211233
Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 8.00 do 16.00
od wtorku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 27 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016., poz. 1125 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU:

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa i dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych sali widowiskowej GOK w Dźwierzutach, zadanie realizowane w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii i rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, objętego PROW na lata 2014-2020.”

IV. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis zakresu prac i usług.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa elementów wyposażenia sali widowiskowej, takich jak: instalacja CO, instalacja elektryczna, instalacja oświetleniowa, przebudowa sceny z zapleczem, przebudowa podłogi; remont: elementów drewnianych konstrukcji dachu (wewnątrz sali widowiskowej), antresoli, schodów; wymiana drzwi wewnętrznych, malowanie ścian i sufitu oraz zakup i montaż wyposażenia scenicznego sali widowiskowej.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają załączniki:



- załącznik nr 9 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 10 do SIWZ - projekt remontu,
- załącznik nr 11 do SIWZ - specyfikacja techniczna,
- załącznik nr 12 do SIWZ - przedmiary.

UWAGA! Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do wyliczenia ceny Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych lub urządzeń wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy - wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych, lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
4. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W opisanej powyżej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w SOPZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych SOPZ, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w SOPZ, których dotyczy.
6. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
7. Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia



- eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
- 1) powodujące skrócenie czasu realizacji robót budowlanych, obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa powyżej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia.
10. **Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp**, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: czynności związane bezpośrednio z prowadzeniem prac budowlanych (prace związane z oczyszczeniem, przygotowaniem pod malowanie i malowaniem elementów drewnianych widocznej w sali konstrukcji dachu, wykonanie podłogi, przebudowa sceny i zaplecza, inne prace związane z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych, przebudowa instalacji elektrycznej i CO) z wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika budowy, prawników.
11. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano odpowiednio w § 15 projektu umowy.
12. Kod CPV:
- 45432210-9 wykładanie ścian;
 - 45432114-6 roboty w zakresie podłóg drewnianych;
 - 45262600-7 różne specjalne roboty budowlane;
 - 45440000-3 roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania;
 - 45310000-3 roboty malarskie i szklarskie;
 - 45421143-8 instalowanie zasłon;
 - 45351000-2 mechaniczne instalacje inżynieryjne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę, przekazany i odebrany przez Zamawiającego w terminie do dnia **15.08.2018 r.**, z tym że:

- a. w terminie do dnia **15.08.2018 r.** Wykonawca winien wykonać wszystkie prace budowlane objęte przedmiotem zamówienia oraz zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac;
- b. w terminie do dnia **15.08.2018 r.** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet atestów, deklaracji zgodności użytych materiałów oraz gwarancji, instrukcji obsługi zamontowanego wyposażenia sali widowiskowej;
- c. oraz nie później niż na 7 dni przed terminem odbioru zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 2);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:
 - 1) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.



- 2) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.).
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. **Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:**
 - udokumentuje wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu kubaturowego, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.**

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie nin. warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przedmiotowy warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie (łącznie) wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

 - **dysonuje 1 osobą na stanowisko kierownika budowy** - posiadającą uprawnienia budowlane.

UWAGA! Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 roku, poz.1278ze zm.). Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65ze zm.).
4. Zamawiający nie stawia Wykonawcy szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są wykazać, iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w ust. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo



do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami **tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)
By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 3) W zakresie postawionego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ.
7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej przy ocenie ofert.

VII. OŚWIADCZENIA (DOKUMENTY) NIEZBĘDNE DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załącznikach nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w któ-



- rym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celuzobowiązanie wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
 5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
 6. **Zamawiający - przed udzieleniem zamówienia - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni - aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6;**
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7;**
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce za-



- mieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
 9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.**
 10. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawił w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.
 11. **Zamawiający przypomina, iż w przypadku, gdy Wykonawca - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument (lub dokumenty), o którym mowa w ust. 6 pkt 1 części VI SIWZ.**
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w ust. 6 pkt 1 lit. a, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 15. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
 - 1) odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 2) odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
 - 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
 - 6) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie przedmiotowego rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 10) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
16. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 17. Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 18. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:
 - 1) Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy - wg załącznika Nr 1 do SIWZ
 - 2) Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy



wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.3. Dowód wpłaty wadium.

Uwaga - przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, o jakie chodzi Zamawiającemu, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna.
 - 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 - 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty.
 - 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@ug-dzwierzuty.pl, a faksem na nr 89/6211233.
 - 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 22 lutego 2018 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
 - 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.



- 12) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sylwester Szewczyk - podinspektor ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@ug-dzwierzuty.pl, tel. 89 621 04 09, faks 89 621 12 3
 - 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
 - 14) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
4. Udostępnianie protokołu:
- 1) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną).
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - 4) Po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 500 PLN** (słownie: **pięć tysięcy pięćset złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddz. Dźwierzuty Nr 98 8838 1044 2007 0400 0101 0005
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w KASIE Urzędu Gminy w Dźwierzutach lub przesłany w oddzielnej kopercie na adres Zamawiającego, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do



wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisów ustawy - Prawo zamówień publicznych. Powinna zostać przygotowana (w swej treści) zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
2. Poza formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - stosowne pełnomocnictwa (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym),
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz:
 - **jeśli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp - odpowiedni dokument (lub dokumenty), o których mowa w ust. 6 pkt 1 części VI SIWZ (zobowiązanie – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).**
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego oraz wszelkich załączników do niego również w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym,
 - 3) Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona została w formularzu oferty,
 - 4) Zamawiający zaleca, aby cała oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób trwały (np. zbindowana, zszyta),



- 5) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 6) Zamawiający zaleca, by każda poprawka w ofercie była naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki,
 - 7) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
 5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp w związku z art. 96 ust. 3 niniejszej ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 6. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 7. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę. Na kopercie z dokumentami zawierającym informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić napis: „Załączniki zastrzeżone - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania dokumentów zastrzeżonych w treści druku formularza ofertowego wraz z podaniem podstawy zastrzeżenia zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu przez Wykonawcę będą traktowane jak dokumenty jawne.
 9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie - zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 10. **Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 niniejszej ustawy.**
 11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca powinien opakować ofertę zgodnie z następującymi zasadami: oferta powinna być opakowana w nieprzejrystą kopertą, zawierającą pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego, z napisem: **Przebudowa i dostosowanie potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych sali widowiskowej GOK w Dźwierzutach, zadanie realizowane w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii i rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, objętego PROW na lata 2014-2020. oraz: „Nie otwierać przed dniem 27.03.2018 r. do godz. 10:30”.**
 13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do



składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty, jak i oświadczenie o jej wycofaniu, powinny być przygotowane, podpisane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób, jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym będzie przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem: „**ZMIANA**”. Opakowanie, w którym będzie przekazywane oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem: „**WYCOFANIE**”.

14. Koperty opatrzone napisem „**ZMIANA**” będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który zgłosił Zamawiającemu zmianę treści oferty.
15. Koperty opatrzone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą przez Zamawiającego odczytywane.
16. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi w całości Wykonawca.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, **do 27.03.2018 r. do godz. 10:00**, w pokoju nr 13 (sekretariat).
2. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2018 r. o godz. 10:30**, w sali konferencyjnej nr 7 w budynku Urzędu Gminy w Dźwierzutach ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wezwać do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dodatkowo Wykonawca określi cenę ryczałtową netto (liczbowo) i podatek VAT (liczbowo).



2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŚLI PRZYPIISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEJ DO NAJMNIJ WAŻNEGO.

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	60	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2.	Okres Gwarancji	G	20	$P_{\max 2} = 20$ pkt
3.	Czas realizacji	R	20	$P_{\max 3} = 20$ pkt

1.1. Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B}$$

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B - cena oferty badanej

1.2. Kryterium 2: Okres Gwarancji

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji” zgodnie z poniższą tabelą

L.p.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	2 lata (minimalny okres gwarancji)	0 pkt



2.	3 lata	5 pkt
3.	4 lata	10 pkt
4.	5 lat (maksymalny okres gwarancji)	20 pkt

Uwaga! Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych okresach rocznych. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 2 lata - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 5 lat - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

1.3. Kryterium 3: Czas realizacji

L.p.	Czas realizacji	Liczba punktów
1.	110 dni	0 pkt
2.	100 dni	10 pkt
3.	90 dni	20 pkt

Uwaga! Czas realizacji należy rozumieć, jako czas na realizację zamówienia od zawarcia umowy do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + G + R$$

gdzie:

P_L - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium: Cena

G - liczba punktów w kryterium: Okres gwarancji

R - liczba punktów w kryterium: Czas realizacji

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) Unieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1) oraz pkt 4), na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że część zamówienia powierzy podwykonawcom.
 - przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia wykazu zatrudnionych pracowników zgodnie z wymogiem postawionym przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w rozdziale III SIWZ.
 - przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie również do przedłożenia kosztorysu ofertowego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczytnie, Oddz. Dźwierzuty nr konta 98 8838 1044 2007 0400 0101 0005,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty pełnej sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie ustalonym na czas ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zaistnieją przesłanki do wypłaty zabezpieczenia, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy - Pzp.
5. W przypadku dokumentów gwarancji wystawianych przez towarzystwa ubezpieczeń i banki nie jest dopuszczalne zamieszczanie w gwarancji zapisów odnoszących się do uzależniania wypłaty Zamawiającemu należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy od konieczności zgłaszania Gwarantowi zmian do umowy o zamówienie publiczne, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego - w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania Zamawiającego, kwotę zabezpieczenia - na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
9. Zamawiający nie wyraża zgody, by Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ**.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp. Przewidywane zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Odwołanie (zgodnie z art. 180 i nast. ustawy Pzp);
 - b) Skarga do sądu (zgodnie z art. 198a i nast. ustawy Pzp).
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XIV. OFERTA CZĘŚCIOWA - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.



XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: czynności związane bezpośrednio z prowadzeniem prac budowlanych (roboty gruntowe, wykonanie podbudowy, układanie nawierzchni, inne prace związane z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych z wyjątkiem czynności wykonywanych przez kierownika robót geodetów, prawników.
2. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu oraz sankcji z tytułu jego niespełnienia, wskazano odpowiednio w § 15 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XXII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

Zamawiający precyzuje następujące wymagania:



- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż trzydzieści dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie podzleconych robót, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w terminie na co najmniej 7 dni przed upływem określonego w umowie o zamówienie publiczne terminu rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 2) zakończenie robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz ich odbiór przez Wykonawcę następuje przed datą zgłoszenia Zamawiającemu o zakończeniu całości robót i odbioru przedmiotu umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 3) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy, jaką zamierza zawrzeć podwykonawca z dalszym podwykonawcą, z dołączeniem zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do przedkładania w terminie 7 dni od zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy;
- 5) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy obligujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu na jego wniosek informacji m.in. w zakresie upływu terminu płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, daty dokonania płatności, informacji o braku zapłaty lub zapłacie dokonanej bez zachowania obowiązujących terminów itp.;
- 6) szczegółowe wymagania w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację podzleconego zakresu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Treść umowy o podwykonawstwo musi uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż trzydzieści dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie podzleconej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w terminie na co najmniej 5 dni przed upływem określonego w umowie o zamówienie publiczne terminu rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.;
- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych;
- 3) szczegółowe informacje w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację podzleconego zakresu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ. Treść umowy o podwykonawstwo musi uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne.



XXV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach.

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5	Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
6	Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
7	Załącznik nr 7	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
10	Załącznik nr 10	Projekt remontu
11	Załącznik nr 11	Specyfikacja techniczna
12	Załącznik nr 12	Przedmiary

